



АНГАРА
гостиничный комплекс

664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 7
тел.: (3952) 218-105
e-mail: booking@angarahotel.ru
www.angarahotel.ru

Утверждаю:

Генеральный директор
ОАО ГК «Ангара»
В.В. Островский

01.06.2025г.

**Политика в отношении
конфиденциальности и обработки
персональных данных сотрудников,
гостей (пользователей услуг) и
посетителей сайта ОАО ГК «Ангара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику ОАО ГК «Ангара» как оператора, осуществляющего обработку ПД.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных в ОАО ГК «Ангара» (далее – Политика) определяет любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространение, предоставление, доступ), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

1.3. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ и обработка персональных данных основана на следующих нормативных правовых актах:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Трудового кодекса Российской Федерации;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
6. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
7. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
8. Приказ ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 г. — «Об утверждении Составы и содержания организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
9. Положение об обработке персональных данных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) утверждено приказом от 15.12.2022 года №201;
10. Приказ ФСТЭК РФ от 28.08.2024 N 159 «О внесении изменений в требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденные Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17, и требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, утвержденные Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 25 декабря 2017 г. N 239»;
11. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и

нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
12. Устав ОАО ГК «Ангара» и иные внутренние нормативные документы.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление, изменение);
7. извлечение;
8. использование;
9. передачу (распространение, предоставление, доступ);
10. обезличивание;
11. блокирование;
12. удаление;
13. уничтожение.

4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. ОАО ГК «Ангара» осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

1.6. ОАО ГК «Ангара» не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

1.7. ОАО ГК «Ангара» вправе поручить в соответствии с ч.3 ст.6 №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» обработку персональных данных субъекта персональных данных другим лицам. При этом ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор.

1.8. Требования, изложенные в Положении, являются обязательными для выполнения всеми работниками ОАО ГК «Ангара» и иными лицами, имеющими договорные отношения с ОАО ГК «Ангара».

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются ОАО ГК «Ангара» в следующих целях:

1. Соблюдение законности обработки персональных данных;
2. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

1. выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
2. ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
3. выполнение требований законодательства по определению

порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся сотрудниками, акционерами, клиентами (гостями) или контрагентами ОАО ГК «Ангара»».

3. Осуществления прав и законных интересов ОАО ГК «Ангара» в рамках осуществления вида деятельности, предусмотренным Уставом и иными локальными нормативными актами ОАО ГК «Ангара», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей, в том числе:

1. в целях организации и проведения ОАО ГК «Ангара» программ лояльности, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий;
2. исполнения ОАО ГК «Ангара» обязательств в рамках гражданско-правовых договоров, в т.ч. через третьих лиц и через сайт <https://angarahotel.ru/> (далее – Сайт), оказания иных услуг субъектам персональных данных;
3. продвижения услуг ОАО ГК «Ангара» на рынке путем осуществления прямых контактов субъектами персональных данных с помощью различных средств связи (по телефону, электронной почте, почтовой рассылке, социальных сетях, в сети Интернет и т.д.);
4. в иных законных целях.

3. Состав персональных данных и сроки их обработки

3.1. Все обрабатываемые ОАО ГК «Ангара»» персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией в соответствии с законодательством.

3.2. ОАО ГК «Ангара» в целях надлежащего исполнения своих обязанностей Оператора обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных, необходимые для надлежащего исполнения договорных обязательств:

1. соискателей на замещение вакантных должностей – в составе и в сроки, необходимые для принятия ОАО ГК «Ангара» решения о приеме либо отказе в приеме на работу, с согласия субъектов персональных данных, а также для формирования кадрового резерва с согласия субъектов персональных данных;
2. работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с ОАО ГК «Ангара» – в составе и в сроки, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей, для формирования кадрового резерва с согласия субъектов персональных данных;
3. родственников работников ОАО ГК «Ангара» – в составе и в сроки, необходимые для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей,

осуществления прав и законных интересов ОАО ГК «Ангара»;

4. клиентов (гостей) ОАО ГК «Ангара» - в составе и в сроки, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ;

5. представителей потенциальных и существующих клиентов – в составе и в сроки, необходимые для осуществления взаимодействия с потенциальными и существующими клиентами, с согласия субъектов персональных данных.

3.3. Состав персональных данных, подлежащих обработке, в зависимости от категории субъекта персональных данных, целей, сроков и необходимости обработки включает:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (в отношении лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, реквизиты свидетельства о рождении), серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ,
- адрес места жительства (регистрации),
- вид и реквизиты документа, подтверждающие право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации (виза, вид на жительство, разрешение на временное проживание);
- реквизиты миграционной карты, данные патента;
- ИНН;
- СНИЛС;
- анкетные данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- номер домашнего телефона;
- номер сотового (мобильного телефона);
- адрес электронной почты;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

4. Порядок сбора, хранения, передачи и иных видов обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных происходит автоматизированным и неавтоматизированным способом.

4.1.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Оператором установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

4.1.2. Обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств автоматизации, проводится при условии выполнения следующих действий:

1. Оператор проводит технические мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
2. Защитные инструменты настроены на своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
3. Технические средства автоматизированной обработки персональных данных изолированы в целях недопущения воздействия на них, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
4. Оператор производит резервное копирование данных, с тем, чтобы иметь возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
5. Осуществляется постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.2. К обработке персональных данных допускаются только сотрудники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

1. ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
2. взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;
3. получение сотрудником и использование в работе индивидуальных

атрибутов доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

4.3. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде.

4.3.1. В бумажном виде персональные данные хранятся в специально оборудованных шкафах и/или сейфах, либо в иных местах, которые запираются. Ключи находятся у ответственного сотрудника, назначаемого соответствующего приказом.

4.3.2. В электронном виде персональные данные хранятся в базах данных информационных систем персональных данных, а также в архивных (резервных) копиях баз данных этих информационных систем персональных данных.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры по обеспечению их сохранности и исключению несанкционированного доступа к ним, в том числе, но не исключительно:

- назначение сотрудника, ответственного за обработку персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам обработки персональных данных, включая установку запирающих устройств, ограничение круга лиц, имеющих доступ и т.п.;
- учет всех информационных систем, электронных и бумажных носителей, а также архивных копий;
- применение сертифицированных средств защиты информации и средств криптографической защиты информации.

Подробный порядок регламентируется внутренними локальными актами Оператора.

4.4. Для целей обработки данных ОАО ГК «Ангара» может передавать персональные данные:

- сотрудникам ОАО ГК «Ангара»;
- третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений по поручению ОАО ГК «Ангара», где должны быть указаны перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в

соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы.

Передача персональных данных третьим лицам в остальных случаях возможна только с согласия субъекта персональных данных и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом персональных данных.

При передаче персональных данных в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи ОАО ГК «Ангара» обязано принимать все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в порядке, регламентированном локальными актами.

4.5. Изменение персональных данных производится на основании заявления субъекта персональных данных, на основании официальных документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных и в иных законных случаях.

4.6. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение с носителей и носителей, содержащих персональные данные субъектов, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться соответствующим актом;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;

3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
4. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
6. отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

Получить запрашиваемую информацию субъект персональных данных может, обратившись с письменным запросом в ОАО ГК «Ангара». Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 (Тридцати) дней.

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных по выполнению их законных прав производится согласно утвержденному внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных и подконтролен сотруднику, ответственному за обработку персональных данных.

6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6.1. ОАО ГК «Ангара» получает персональные данные от субъектов персональных данных и от третьих лиц (лиц, не являющихся субъектами персональных данных). При этом ОАО ГК «Ангара» выполняет обязанности, предусмотренные №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и Трудового кодекса РФ при сборе персональных данных.

6.2. ОАО ГК «Ангара» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1. при наступлении условий прекращения обработки персональных данных или по истечении установленных сроков;
2. по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
3. по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в ОАО ГК «Ангара» персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
4. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
5. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или истечения срока действия такого согласия (если персональные данные обрабатываются ОАО ГК «Ангара» исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);
6. в случае ликвидации ОАО ГК «Ангара».

6.3. ОАО ГК «Ангара» для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие меры:

1. Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
2. Изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
3. Разработана настоящая Политика;
4. Положение по обработке персональных данных сотрудников;
5. Положение по обработке персональных данных гостей;
6. Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей сайта www.angarahotel.ru;
7. Другие локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
8. Применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
9. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных актов ОАО ГК «Ангара»;
10. Проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований федерального законодательства о персональных данных, произведено соотношение указанного вреда и принимаемых ОАО ГК «Ангара» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями №152ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
11. Работники ОАО ГК «Ангара» », непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.4. В ОАО ГК «Ангара» реализуются следующие требования к защите персональных данных:

1. организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
2. реализовано обеспечение сохранности носителей персональных данных;
3. руководителем ОАО ГК «Ангара» утвержден документ, определяющий

перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

4. используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации;

5. реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7. Положения по конфиденциальности и защите персональной информации на сайте www.angarahotel.ru

7.1. ОАО ГК «Ангара» (далее – гостиница) осуществляет обработку персональных данных клиентов, собранных на сайте ОАО ГК «Ангара» находящегося по адресу: www.angarahotel.ru (далее – «сайт»).

7.2. К персональным данным, собранным на сайте, относятся:

- ФИО;
- Номер мобильного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика).

7.3. При оформлении бронирования на сайте www.angarahotel.ru гость предоставляет личную информацию, а именно фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, а ОАО ГК «Ангара» использует эту информацию в соответствии с целями настоящего документа, а также для выполнения своих обязательств перед гостем.

7.4. ОАО ГК «Ангара» не несёт ответственность, если от имени гостя на сайте были совершены противоправные действия, в случае если персональные данные клиента, необходимые для пользования сайтом, были разглашены гостем самостоятельно или по вине гостя.

7.5. Сервис Яндекс Метрика использует технологию «cookie» – небольшие текстовые файлы, размещаемые на компьютере пользователей с целью анализа их пользовательской активности. «Cookie» используются для упрощения клиентского опыта пользования сайтом, для сбора аналитики и для улучшения качества предоставляемых услуг на сайте. «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель сайта или клиент настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.

7.6. ОАО ГК «Ангара» получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта www.angarahotel.ru. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.2. Настоящая Политика является внутренним документом ОАО ГК «Ангара» и подлежит размещению на сайте ОАО ГК «Ангара».

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ОАО ГК «Ангара».